

行政區	單位名稱	服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡窗口及電話	服務地點	服務人次	每次服務時數	總需求服務時數	備註
八德區	桃園市八德地政事務所	例行服務	桃園市八德地政事務所	學生	協助文書檔案及庫房整理或其他支援性質之服務事項	1/28~2/11每週一~五，上午：09：00~12：00每時段1人	柳小姐 03-3667478#208	桃園市八德區重慶街146號	11	3	33	無
八德區	文化局	行政支援	八塊厝民俗藝術村-語言推廣館	一般民眾	1. 整理台語小學堂書架圖書。 2. 協助彙整書本資訊為電子檔。	1/27~1/30、2/2~2/13每週二~五，共計12天 上午09:00~11:00 每時段2人	黃小姐 03-3322592分機8510	桃園市八德區重慶街36-1號(大湳森林公園內)	24	2	48	彙整電子檔格式會另外提供，值班時配置筆電操作
八德區	仁德國小	例行服務	教導處	學生	協助整理環境、圖書	1/26~2/3 每周一至五 上午9:00~12:00	王懷憲主任 03-3683536#210	桃園市八德區仁德路320號	75	3	225	
八德區	八德國中	例行服務	學務處	本校學生	環境清潔	1/26、1/29、2/2、2/5、2/9、2/13 上午09:00~12:00 每時段30人	黃怡芬組長、焦肖衡組長 03-3685322分機312、314	八德國中(桃園市八德區興豐路321號)	180	3	18	限八德國中學生參加
八德區	大成國中	校園環境整理	學務處	全校師生	校園環境整理	日期：1/26~1/30、2/2~2/6、2/9~13，共15日 時間：8:00~11:00，每日3小時 人次：每日兩個班，約60人 備註：僅限本校學生參加	陳老師03-3625633分機312	桃園市八德區忠勇街12號	900	3	2700	僅限本校學生參加
八德區	八德國小	例行服務	學務處	學生	協助清潔廁所及校內垃圾	2/6、2/13上午09:00~12:00每時段10人	江欣樺3682934#321	桃園市八德區興豐路222號	20	3	60	
八德區	瑞豐國小	例行服務	學務處	學生	協助整理環境及行政文書處理	1/26~1/30 每週一~五 上午：09：00~11：00 每時段2人	林宜正先生03-3682787	桃園市八德區介壽路二段933巷40號	5	2	10	
八德區	大安國小	例行服務	學務處	學校	整理環境	1/26~1/30每週一~五上午:08:00~09:00每時段10人	黃瑞峰老師03-3661419#312	桃園市八德區和平路638號	10	1	10	
八德區	桃園市立永豐高級中等學校	例行服務	輔導室資料組、圖書館技服組、教務處註冊組、學務處衛生組	校內環境、校內學生	協助環境整理、文書處理	輔導室資料組1/26~1/30、2/2~2/6每週二、三、四 上午9點~12點、每時段5人、圖書館1/26~1/30、2/2~2/6每週二、三、四 上午9點~11點、下午1點~4點 每時段3人、教務處1/26~1/30、2/2~2/6每週二、三、四 上午9點~11點每時段3人 學務處衛生組1/26~1/30、2/2~2/6每週二、三、五 上午9點~11點每時段6人	輔導室-黃子剛組長 03-3692679#612 圖書館-葉雅婷組長 03-3692679#821 教務處-陳苑彥小姐 03-3692679#213	桃園市八德區永豐路609號	76	3	228	
大園區	桃園市大園區戶政事務所	檔案室與資料簿冊整理、服務台引導、環境整理及協助各項活動宣導及民意意見調查表等其他臨時協助事項	桃園市大園區戶政事務所	一般民眾	檔案室與資料簿冊整理、服務台引導、環境整理及協助各項活動宣導及民意意見調查表等其他臨時協助事項	2/2日~2/6日止(每日上午8時至12時、下午1時至5時各一班次，每班排定1名學生共2名	江小姐 03-3862474	桃園市大園區中山北路162號	100	4	400	1. 實施對象：桃園市大園區各公私立國中一、二年級學生。 2. 服務守則： (1)依排定輪值表參加服務工作，每時段以1員為原則，額滿為止。 (2)出席服務期間，需簽到退，不可遲到早退。登記服務時段後，如因故無法到勤，應事先通知本所承辦人。 (3)服裝儀容須保持整潔乾淨並勿穿著拖鞋。 (4)服務時段請勿使用手機聊天、玩遊戲、聊天喧囂或從事其他危險動作。 (5)因故宣布停止上班時，一律停止服務。 (6)依據桃園區高中高職免試入學超額比序志願服務學習時數採計實施要點辦理，故不提供意外保險、膳食及交通費。學生志工服務之上下班時間，家長應考量安全性，請自行接送學生來所服務。
大園區	竹圍國中	例行服務	學務處、教務處、總務處、輔導室	學生	整理環境、文書處理	1/24~2/22 每週一~五下午：13：00~16：00每時段10人	杜明德組長，03-3835026#311	桃園市大園區沙崙里2鄰海港路2巷87號	40	3	120	無
大園區	內海國小	例行服務	總務處	學生	整理環境	2/2~2/13 每週一~五 上午：09：00~12：00每時段10人	吳主任03-3862844#610	桃園市大園區內海里學府路76巷32號	140	4	640	
大園區	溪海國小	例行服務/例行服務	圖書室/教務處	學生/學生	協助整理圖書、圖書室環境整理/整理自然教室、資訊教室	1/26(一)上午8:00~12:00，每時段1人 1/26(一)~1/30(五)上午8:30~11:30，每時段4人	顏老師 03-3862174#311 / 顏老師 03-3862174#311	桃園市大園區和平西路一段420號	1 / 20	4 / 3	4 / 60	
大園區	竹圍國小	例行服務	竹圍國小	學生	校園搬遷整理	01/26~02/13	3835079*320	桃園市大園區竹圍里竹圍街3號	50	4	200	
大園區	菓林國小	例行服務	學務處和圖書館	本校師生	協助整理圖書、整理環境、文書處理	圖書館:1/28~1/30週三~週五 上午9:00~12:00 每時段2人/學務處:1/26~2/13 週一~五 上午：09：00~12：00 每時段5人	圖書館:吳水萍老師03-3835096#220 學務處:莊雅評老師 03-3835096#330	桃園市大園區菓林里12鄰41號	3	圖書館6 學務處75	圖書館18 學務處225	
大溪區	中興國小	例行服務(清潔校園、協助整理文件)	輔導室、總務處	學生	整理環境、文書處理	1/26~1/30，上午09:00~12:00	劉益嘉老師，3801394#311	桃園市大溪區中興國小	10	3	30	無
大溪區	員樹林國小	環境清潔打掃	學務處	員樹林國民小學校園	環境清潔打掃	2/2~2/13 每週二、四 上午：08：30~11：30 每時段15人 (共4次)	陳沁源衛生組長 03-3801502#311	員樹林國民小學(大溪區員林路二段450號)	60	3	180	自備水瓶
大溪區	桃園市政府地方稅務局大溪分局	行政業務	服務行政股	一般民眾	協助資料整理、簡易引導	1/24~2/22(上班日，共15日)，上午09:00~12:00，下午14:00~17:00各2人	董振芳小姐 03-3800072分機302	桃園市大溪區員林路1段16號	60	3	180	無
大溪區	桃園市大溪地政事務所	例行服務	桃園市大溪地政事務所	一般民眾	1. 支援志工及樂齡友善櫃台服務工作 2. 協助文件資料整理 3. 協助民眾等候區環境整理	1/26~2/13 每週一~五 上午：9時到12時 下午：2時到5時 每時段2人	李稚昀小姐 03-3874211分機415	桃園市大溪區康莊路95號	60 (15天x 每日2時段 各2人)	3	180	無

大溪區	桃園市大溪區戶政事務所	例行服務	第二課	一般民眾	引導服務及協助文書處理	115年1月26日至115年2月13日止，服務時間為週一至週五，上午8:30-11:30、下午13:30-16:30	詹慧嫻03-3883184#36	桃園市大溪區戶政事務所四樓及五樓	30人次	3	90	報名期限截止日：115年1月16日止
大溪區	仁和國中	例行服務	學務處衛生組	寒假到校教職員工生	整理環境	1/27~2/12，每週二、四 上午08:30-11:30	衛生組謝組長 03-3906626*316	桃園市大溪區仁和七街55號	240	3	720	
大溪區	福安國小	例行服務	教導處	學校	整理環境	1/26~2/103每週一~五 上午：09：00-12：00 每時段6人	教導主任游家翔03-3871414-210	福安國小	90	3	270	
大溪區	僑愛國小	環境清潔支援	學務處	學生	整理環境	1/30~2/10 每週一~五 上午：09：00-12：00 每時段10人	許皓韋 先生 03-3801896 #311	桃園市大溪區介壽路214號	100	3	300	無
大溪區	永福國小	例行服務	永福國小	校園環境	檔案室清理打掃等校園環境整理	115/1/26-115/2/13 每週一~五 上午：09：00-12：00 每時段1-2人	陳冠綸輔導主任 03-3875709*610/葉柔坊學務組長 03-3875709*410	桃園市大溪區信義路1165號	10	3	30	
大溪區	仁和國小	例行服務	學務處、教務處	學生及老師	協助整理環境、資訊設備	衛生組：1/26-1/30(週一至週五)，上午9:00-12:00，每時段4人。資訊組：1/28-1/30(週三至週五)，上午9:00-12:00，每時段6人。	陳信均老師 03-3076626#314	桃園市大溪區仁和二街50號	38	3	114	請穿著學校制服或乾淨整齊的服裝。
中壢區	忠福國小	例行服務	學務處	學生	整理環境	2月2日(一)至2月6日(五)，上午：08：00-12：00	葉淑珍老師 03-4340192分機314	桃園市中壢區西園路57號	25	4小時	總需求人數25人次 x服務時數4小時 =100小時	報名後務必準時
中壢區	健行科技大學	寒暑假志願服務	圖書館	學生	整理環境	1/19~1/30 每週一~五；上午10:00-17:00；每時段至多4人(1200-1300休息)	劉旆辰小姐 03-4581196 分機3754	320桃園市中壢區健行路229號	80	2~6	480	1.國高中生 2.每個時段最多4人 3.每次服務時數2~4、6小時(至多6小時) 4.須與服務前一週登記 5.1/19~1/30週一~週五 10:00-17:00：每時段至多4人(1200-1300休息)
中壢區	國立中央大學圖書館	圖書管理	國立中央大學圖書館	國中三年級在學學生	協助書架圖書排序、書架清潔、圖書查找等工作	1/27-2/6 每週一~五 上午9:00-12:00 下午13:00-16:00	林品好小姐, 03-4227151#57436	桃園市中壢區中大路300號 國立中央大學圖書館	10	每次至少2小時，總服務時數至少須滿20小時方核發志願服務認證時數	200	申請時間：自115/1/5上午10:00至1/16中午12:00止受理報名，詳情請參閱中央大學圖書館網頁公告。凡未滿18歲之報名者，請填寫寒暑假校外在學學生志願服務家長/監護人同意書。
中壢區	元智大學	例行服務	課外活動組	學生	整理環境	1/26~1/28，下午：01：00-4：00，一天10人	顏彥諭小姐 03-4638800分機2232	桃園市中壢區遠東路135號	30	3	90	搬運重物時請務必評估自身體力，量力而為，以確保安全。
中壢區	桃園市政府地方稅務局中壢分局	行政業務	中壢分局各股	一般民眾	協助資料整理、簡易引導	1/24~2/22(上班日，共15日)，上午09:00-12:00，下午14:00-17:00各1人	楊淑慧小姐 03-4515111 分機512	桃園市中壢區溪洲街296號3樓	30	3	90	有意參與者，請至本局官網線上報名
中壢區	內壢國中	例行服務	教務處、學務處、總務處	學生	協助整理圖書、整理環境、文書處理	1/24~2/23 每週一~五，上午：09：00-12：00 每時段10人	賴先生 03-4522494#311	桃園市中壢區復華一街108號	30	3	1000	無
中壢區	東興國中	例行服務	學務處、教務處	學生	協助整理圖書、整理環境	1/26-1/30下午13:00~15:30(每天10人)；2/3-2/5上午8:30-11:30(每天5人)	王浩婷 034583500#311	桃園市中壢區廣州路25號	65	2	130	僅開放本校學生報名，並須穿著本校服裝到校
中壢區	桃園市中壢地政事務所	例行服務	桃園市中壢地政事務所	一般民眾	協助檔案整理、物品整理、資料掃描建檔及其他支援性質之服務事項	1/26-2/6，共10天，每週一至週五，上午一08:30至11:30，下午—13:30至16:30，每時段1人	03-4917647古佳鶯小姐(分機418)、游佩穎小姐(分機412)	桃園市中壢區松勇二街59號	20	3	60	需可配合在服務台服務民眾
中壢區	啟英高中	例行服務	學務處	一般民眾	整理環境、文書處理	1/24~2/2每週一~五，上午09:00-12:00，每時段5人	高志憲組長03-4523036#223	桃園市中壢區中園路447號	25	3	75	無
中壢區	桃園市政府民政局	例行服務	桃園市政府民政局孔廟忠烈祠管理中心	一般民眾	整理環境、接待服務	1/24~2/23 每週六、日，上午：09：00-13：00，下午：13：00-17：00每時段1人	賴先生 03-3325215	桃園市桃園區公園路42號	20	4小時	80小時	無
中壢區	內壢高中	例行服務	圖書館	學生	協助整理圖書、整理環境	1/28-1/30週三~週五 上午09:00-12:00 每時段10人	圖書館連組長 03-4528080#285	桃園市中壢區成章四街120號(內壢高中-圖書館)	30	3	90	請攜帶服務學習認證單，以利蓋章。
中壢區	中壢家商	例行服務	學務處衛生組	學生	整理環境、資源回收	2/9-2/13 每天上午：09：00-12：00 3小時，每時段5人	林老師03-4271627#312	桃園市中壢區德育路36號	25	3	75	請穿著校服、球鞋、自備水杯。
中壢區	新明國中	環境打掃	各處室	學生、校園	環境整理	1/26-2/11 每周一、四 上午：8:30~10:00 每時段30人	陳忻榆組長 03-4936194轉314	桃園市中壢區中正路487巷18號	150	2	300	
中壢區	內壢國中	例行服務	教務處、學務處、總務處	學生	協助整理圖書、整理環境、文書處理	1/26~2/9 每週一~五 上午：09：00-12：00 每時段26人	賴加晉組長 03-4522494#311	桃園市中壢區復華一街108號	286	3	858	無
中壢區	大崙國中	例行服務	學務處	學生	整理環境	1/26-2/13每週二、五上午9：00-12：00每時段50人	呂組長03-4982840	桃園市中壢區月眉路一段50號	400	3	400	
中壢區	龍岡國中	例行服務	學務處	學校	環境整理	1/28、2/4、2/10、2/12號早上9-11點，每次30人	李筱涵組長 03-4562137*313	桃園市中壢區龍東路147號	120	2	240	無
中壢區	興南國中	例行服務	學務處	學生	整理環境	1/27、1/29、2/3、2/10每日上午09：00-11：00每時段20人	王瓊齡老師03-4629991#311	桃園市中壢區育英路55號	80	2	160	
中壢區	新街國小	例行服務	教務處、學務處、總務處、幼兒園	學生	協助整理環境、整理圖書、資訊設備整理、幼兒園整理環境和教具整理等	1/26-2/13每週一~五 上午：09：00-12：00 每時段20人	資料組長03-4523202#621	桃園市中壢區延平路176號	257	3	771	

中壢區	信義國小	例行服務	學務處	學生	整理環境	1/26-2/13 每週一~五 上午：09：00-11：00	陳老師 03-4573780#312	桃園市中壢區成都路55號	200	2	400	
中壢區	普仁國小	協助學校各處室完成資料整理、環境整潔、教科書發放等工作	學務處、教務處、圖書館、健康中心	學生	協助學校各處室完成資料整理、環境整潔、教科書發放等工作	1/26-1/30每週一~五 上午：09：00-12：00每時段10人	黃顯璋老師03-4563830#311	桃園市中壢區中山東路二段425號	50	3	150	
中壢區	青埔國小	例行服務	學務處、總務處、幼兒園	國民中學生	校園環境整理、事務設備整理、圖書整理與環境清潔	2/6(五)上午9:00-12:00 (此時段6人)、1/27(二)及1/28(三)上午9:00-12:00(每時段3人)、1/26(一)-2/6(五)上午9:00-12:00(每時段6人)	衛生組長王龍梅03-4531626#314、事務組長廖韋翔03-4531626#511、幼兒園主任吳佩珍03-2873531#901	桃園市中壢區青埔路2段122號、桃園市中壢區青埔路2段122號、桃園市中壢區新生路四段168號	72	3	216	
中壢區	內壢國小	例行服務	總務處	學生	文件整理	1/26-2/13每週一~五上午09:00-11:00每時段2人	田克強先生03-4635888轉515	桃園市中壢區福德路20號	30	2	60	
中壢區	山東國小	例行服務	學務處/總務處/教務處	學生	協助圖書整理/環境整理	1/26-1/30 週一~週五 上午9:00-12:00，每時段3-4人	楊月香老師 03-4981323#310	桃園市中壢區山東一路39號(山東國小)	26	3	78	無
中壢區	中正國小	例行服務	幼兒園、圖書館、學務處	學生	協助整理圖書、教具資料及整理環境	1/27、1/28 上午8:00-12:00 每時段4人；1/27、1/28 下午1:00-4:00 每時段4人；1/26~2/13 每週一~五 上午：09：00-12：00，每時段3人；2/2~2/6每週一~五 上午：09：00-12：00每時段4人	劉育茹 03-4559313#611	桃園市中壢區榮民路369號	20/8/8/45	3/4/3/3	60/32/24/135	
中壢區	龍岡國小	例行服務	學務處、教務處	學生	整理環境、整理圖書	1/26(一)09：00-12：00，6人。1/27(二)09：00-12：00，6人。2/02(一)09：00-12：00，4人。2/03(二)09：00-12：00，4人。2/09(一)09：00-12：00，4人。2/10(二)09：00-12：00，4人。	衛生組長林佩宜03-4588582#301	桃園市中壢區龍岡路二段232號	28	3	84	
中壢區	內定國小	行政支援 環境整理	學務處/總務處/教務處	學生	協助整理圖書、整理環境、文書處理	1/26-2/13/ 每週一~五 上午：09：00-12：00 每時段6人	鄭老師 03-4524624#311	桃園市中壢區內定里定寧路31號	90	3	270	無
中壢區	興國國小	例行服務	學務處	國高中學生	協助整理環境	1/26-2/13每週一~五 上午：09:00-12:00每時段10人	劉淑惠老師03-4258158#314	桃園市中壢區元化路二段62號	30	3	90	請事先來電聯繫
中壢區	華勛國小	例行服務	各處室、圖書館	學生、教師	打掃校園環境、圖書整理	1/26~2/6每週一~五上午：09：00-12：00每時段10人	教務處設備組03-4661587#211	桃園市中壢區榮民南路205號	10	3	30	
中壢區	林森國小	打掃校園	總務處	無	打掃校園、樓梯、廁所等公共區域	1/26-1/30上午8:30-10:30	03-4579213#515 湯小姐	桃園市中壢區林森路95號	10	2	20	
中壢區	忠福國小		學務處	學生	整理環境	2/2 (一) ~2/6 (五) 上午：08：00-12：00 每時段5人	葉淑珍老師 03-4340192分機314	桃園市中壢區西園路57號	25	4	100	完成報名後，務必準時。
中壢區	元生國小	文書整理	學務處、總務處	學生	文書處理	學務處：1/27(星期二)及2/4(星期三)上午9：00-12：00，每時段3人；總務處：1/26(星期一)及1/27(星期二)上午9：00~11：00，每時段2人	學務處：楊老師 03-4625566#313；總務處：程老師 03-4625566#512	桃園市中壢區文化二例161號	學務處：6；總務處：4	學務處：3；總務處：2	26	
平鎮區	桃園市平鎮地政事務所	例行服務	登記課、地價課	一般民眾	協助檔案及宣導品整理	1/26~2/6，週一~五，上午9時至12時，每時段2人	許小姐 4570461#305	桃園市平鎮區環南路二段276號	20	3	60	請與聯絡窗口聯繫，確認該時段是否尚有名額。
平鎮區	新勢國小	例行服務	學務處、教務處、總務處、幼兒園	學生,幼兒	1.協助整理典禮台、整理環境、文書處理2.圖書館書籍清點及整理3.協助物品整理、清點，校園植物&落葉堆肥區維護。4.繪本圖書整理、環境清潔、文書作業	1.1/26 (一) ~2/13 (五)：週一至週五9:00-12:00，每時段4人。2.1/26(一)~1/30(五)每日09：00~12：00，每時段4人。3.02/02(一)~02/13(五) 週一到週五13:00~16:00 每時段6人。4.01/26(一)-02/06(五)週一到週五9：00-12：00每時段2人。	邱嫻慈 03-4933563	桃園市平鎮區延平路一段181號	16	3	48	無
平鎮區	六和高級中等學校	活動支援	衛生組	本校學生	協助校園整理環境	1/28週三9:00~12:00(50人) .1/29週四9:00~12:00(50人) .1/30週五9:00~12:00(50人)	蔡昀錡衛生組長 03-4204000轉205	324桃園市平鎮區陸光路180號	150	3	450	
平鎮區	復旦國中	例行服務	學務處	考生	整理環境	115/2/4(三) 上午07：20~下午14：20 共25人	吳組長4932476-229衛生組	桃園市平鎮區復旦路2段122號	25	7	175	
平鎮區	平鎮高中	例行服務	學務處	學生	整理環境、文書整理	1/26-2/13每週一~五 上午09：00-12：00每時段10人	楊雅婷組長03-428-7288#311	桃園市平鎮區環南路三段100號	10	3	30	無
平鎮區	中壢國中	例行服務	學務處	學生	整理環境	115/2/3-2/13 每周二.五 上午08：00-10：00 每時段30人	劉組長 03-4223214 #315	桃園市平鎮區延平路一段115號	120	2	240	請同學穿著校服。
平鎮區	平鎮國中	例行服務	學務處	學生	整理環境	1/26-2/13 每週一~每週五 上午 08:30-10:30	林組長 03-4572151-311	桃園市平鎮區振興路2號	50	2	100	
平鎮區	宋屋國小	支援行政、文書處理服務、校園環境整理。	教務處、學務處、輔導處、總務處、幼兒園。	學校行教職員工。	協助整理圖書、整理環境、文書處理	1/24-2/20上午：09：00-12：00每時段5~10人	學務處生教組 林老師 03-4933654#314	桃園市平鎮區延平路二段389號	20	4	80	
平鎮區	新勢國小	例行服務	學務處、教務處、總務處、幼兒園	學生	協助整理典禮台、整理環境、文書處理/圖書館書籍清點及整理/協助物品整理、清點，校園植物&落葉堆肥區維護/繪本圖書整理、環境清潔、文書作業	1/26 (一) ~2/13 (五)：週一至週五9:00-12:00，每時段4人。1/26(一)~1/30(五)每日09：00~12：00，每時段4人。02/02(一)~02/13(五)，週一到週五13:00~16:00，每時段6人。01/26(一)-02/06(五)週一到週五9：00-12：00每時段2人。	邱嫻慈/4937563	桃園市平鎮區延平路一段181號	190	3	570	
平鎮區	忠貞國小	例行服務	學務處	國中生	整理環境	1/29-1/30 週四~週五上午:09:00-12:00每時段2人	訓育組長03-4501450	桃園市平鎮區龍南路315號	4	3	12	
平鎮區	東勢國小	例行服務	學務處	教職員生	環境整理	1/26~2/22，每週一、三、五，上午：09：00-12：00每時段5人	吳逸群老師，03-4504034#311	桃園市平鎮區平東路一段185號	9	3	27	

平鎮區	文化國小	環境維護	學務處、教務處、輔導室…...等	學生	協助整理物品、整理環境、資源回收.....等	1/26~2/13每週二、五 上午：09：00~12：00 每時段8人	莊軒茹老師 03-4921750#2312	桃園市平鎮區文化189號	48		3	144
平鎮區	新榮國小	例行服務	學務處	學生	整理地下體育器材室、太陽劇場體適能器材歸位、校內帳篷與宿營設備清潔和消毒等	2/2~2/6 上午：08：30~11：30每時段5人 下午：13：00~15：00 每時段5人	訓育體育組林老師03-2806200#320	桃園市平鎮區中原路88號(新榮國小)	20	3	60	
桃園區	桃園高中	例行服務	圖書館	圖書館讀者	協助整理圖書、環境清潔	1/26~1/29 週一~週四 上午：09：00~12：00 下午：13：00~16：00每時段3人	謝先生 03-3946001轉6137	桃園市桃園區成功路三段38號	24	3	72	
桃園區	建國國小	例行服務	學務處	學生	協助整理環境	2/12，上午：09：00~12：00時段20人	林家慧組長 03-3636660#315	桃園市桃園區昆明路95號	20	3	60	報名方式為網路報名，有報名的同學請在當天9:00以前，到正門穿堂報到，當天會發志工時數條。
桃園區	桃園市政府地方稅務局總局	行政業務	服務科、地價稅科、增值契稅科及法務科	一般民眾或同仁	協助資料整理、簡易引導、掃描、歸檔等	1/24~2/22(上班日，共15日)，上午09:00~12:00，下午14:00~17:00各4人	陳怡靜小姐 03-3326181分機2332	桃園市桃園區 成功路2段179號	120	3	360	有意參與者，請至本局官網線上報名
桃園區	本府原住民族行政局	例行服務	產業發展科	一般民眾	協助一般行政庶務、簡易文書處理、整理環境及主管交派事項等。	1/24~2/22 每週一~五 上午：9時至12時，每時段2人。	陳冠榕 03-3322101#6688	桃園市桃園區縣府路1號6F(桃園市政府原住民族行政局)	100	3	300	無
桃園區	桃園市桃園地政事務所	例行服務	桃園市桃園地政事務所	一般民眾	協助民眾抽取號碼牌、影印文件及協助本所同仁整理檔案資料	1/26~2/13每周一到五 上午：9時~12時 下午：2時~5時 每時段2人	李毓蓉小姐 03-3695588#417	桃園市桃園區國豐三街123號四樓	120	3	360	無
桃園區	婦幼發展局	例行服務	幼兒托育科	一般民眾	協助整理文件、整理環境、文書處理等待辦事項。	1/26~2/13 每週一~五 上午：09：00~12：00 下午：13：00~17：00 每時段1人	顏小姐 03-3322101分機6425	桃園市桃園區縣府路1號8樓	15	7	105	無
桃園區	婦幼發展局	例行服務	健康管理科	無	協助整理環境、資料夾整理等行政庶務。	1/26~2/13 每週一~五 上午：09：00~12：00 每時段2人 下午：13：00~16：00每時段2人	張小姐 03-3322101分機5906	桃園市桃園區縣府路1號8樓	60	6	360	無
桃園區	桃園市政府經濟發展局	例行服務	秘書室	一般文件及環境整理	協助環境打掃、整理郵件及整理檔案等	1/27~2/12 每週二、四 上午：09：00~12：00 每時段2人	陳美淇 03-3322101#7435	桃園市桃園區縣府路1號17樓(1702室)	20	3	60	無
桃園區	國立北科附工	牧場輪值	畜產保健科	牧場動物	協助維護牧場環境、動物飼養管理	1/26~2/13 每週一~五，上午9~12點	劉瑀琪科主任 03-3333921分機626	桃園市桃園區成功路二段144號	15	3	45	請學生注意來回交通安全，因牧場有防疫需求恕無法接受每天不同位學生來做服務
桃園區	交通局	例行服務	秘書室	內部同仁	協助檔案拔釘、文書處理	"1/24~2/22每週一~五 上午：08：00~12：00 下午：13：00~17：00 每時段4人 "	李春鳳小姐 03-3393082	桃園市桃園區廈門街66號7樓	120	4	480	無
桃園區	捷運工程局	例行服務	秘書室	同仁	整理環境及文件遞送等	1/27、2/4、2/6、2/11 08:00~17:00	邱原佑小姐03-3322030#105	桃園市桃園區手法路62號	4	8	32	無
桃園區	桃園市政府殯葬管理所	例行服務	桃園區殯葬服務中心(桃園殯儀館)	一般民眾	文書處理(各項資料掃描及歸檔)、環境整理及回答民眾問題	1/26~2/13 每週一~五 上午：09：00~12：00，下午：13：00~17：00 共計15天，員額2人(2個時段，每時段1人)	吳思敏小姐 03-3251569分機25	桃園市桃園區大有路916號(桃園殯儀館)	15	3	45	回答民眾問題以引導民眾正確告別式場地或是靈位設置處為主，不涉及設施租訂及接觸大體
桃園區	桃園市蘆竹地政事務所	服務支援	行政課	一般民眾	環境清潔、協助發放問卷、整理圖書及宣導資料、檔案資料掃描、其他支援性質服務事項。	1/26~2/13 每週一~五 上午:09:00~12:00 下午:13:30~16:30 每時段1人	陳王竣先生 03-3525337分機406	桃園市蘆竹區長安路2段236號2樓	30	3	90	請自備杯具
桃園區	桃園市政府衛生局	例行服務	長期照護科	特約單位及一般民眾	協助資料整理、會議辦理	1/24~2/22每週一~五 08：00~17：00每時段1人	洪凌嘉先生 03-3340935#2201	桃園市桃園區縣府路11號	0	8	15天*8小時=120小時	無
桃園區	桃園市政府衛生局	例行服務	疾病管制科	一般民眾	協助整理環境、文書處理	"1/24~2/22 每週一~五 上午：09：00~12：00 下午：13：00~16：00 每時段1人，共計2人"	洪凌嘉先生 03-3340935#2201	桃園市桃園區縣府路55號	50	3	15工作日*3小時=45小時	無
桃園區	桃園市政府衛生局	例行服務	健康促進科	無	協助資料繕打、文件整理.....等	115年2月2至5日上午：09：00~12：00及下午1時至4時	洪凌嘉 03-3340935#2201	桃園市桃園區縣府路55號	0	3	3小時*8次=24小時	無
桃園區	建國國中	環境清潔	建國國中	全校師生	整理環境	1/26~1/30 下午13:00~16:00	林書豪組長 03-3630081#350	桃園市桃園區介新街20號	120	3	360	
桃園區	福豐國中	例行服務	學務處	本校學生	文書處理、整理環境	1/26~1/30 週一~週五 中午12時~13時 每日5人	顏老師03-3669547#312	桃園市桃園區延平路326號	25	1	25	
桃園區	大有國中	例行服務	學務處	學生	環境整潔	1/29、2/5、2/12 上午8:30~10:30 每梯次60人	林家鈺組長03-2613297分機311	桃園市桃園區大有祿215號	180	2	360	
桃園區	成功國小	例行服務	總務處	學生	校園環境整理	1/26~2/13每週一~五 上午9:00~12:00每時段4人	黃老師03-2522425#511	桃園市桃園區三民路三段22號	60	3	180	
桃園區	建國國小	例行服務	學務處	學生	協助整理環境	2/12，上午：09：00~12：00時段20人	林家慧組長 03-3636660#315	330桃園市桃園區昆明路95號	20	3	60	報名方式為網路報名，有報名的同學請在當天9:00以前，到正門穿堂報到，當天會發志工時數條。
桃園區	文山國小	例行服務	學務處	校園師生	維護校園環境整潔、打掃廁所和整理校園教室等	1/27~1/29 星期二~四上午9:00~12:00,13:00~16:00,每時段10人	周老師,3601400轉313	桃園市桃園區文中路120號	60	3	180	
桃園區	西門國小	例行服務	總務處	學生	校園整理清掃	115年2/10(二)~2/11(三)每日上午10:00~12:00	西門國小事務組 陳老師3342351*511	桃園市桃園區莒光街15號	8	2	16	
桃園區	同安國小	例行服務	學務處	校園	整理環境	1/26~1/30 每週一~五 下午13:00~16:00 每時段2人	生教組長 吳函宸 03-3269251 #337	桃園市桃園區同德十一街48號	10	3	15	

桃園區	慈文國小	例行服務	學務處	學生	整理環境、資源回收	115/1/27、115/2/10週二 上午：08：00-12：00每時段8人	張淨斐老師 03-3175755#304	桃園市桃園區新埔6街2號	16	4	64	
桃園區	同德國小	環境服務	學務處	學生	整理環境	1/26-1/29、2/9-2/11 上午9:00-11:00，每天4人	黃雅純老師 3176403*331	桃園市同德六街175號	28	3	84	
桃園區	莊敬國小	例行服務	學務處體育組	學生	協助整理體育器材	2/2~2/6 每週一~五 09：00-16：00 (中午休息1小時) 每時段6人	林長枝老師 03-3020784轉311	桃園市桃園區莊一街107號	30	6	180	本校畢業生為佳，無提供午餐，報名方式公告於本校官網，1/15公佈錄取名單。
復興區	桃園市復興區戶政事務所	例行服務	本所	學生、一般民眾或年長者	櫃台指引等	每週一~五，上午：08：00-12：00或13：00-17：00(擇一時段)每時段1人	達那先生 03-3822337*11	桃園市復興區澤仁里中正路180號	5	4	75	無
復興區	三民國小	例行服務	教導處	學生	協助整理圖書、整理環境	1/26~2/6 每週一~五 上午：09：00-12：00每時段3人	陳坤弘組長03-3825294#22	桃園市復興區三民里復興路二段771號	30	3	90	
復興區	義盛國小	例行服務	教導處	學生	協助整理圖書、整理環境	1/26~1/30 上午：09：00-12：00 每時段2人	徐瀚發主任 03-3822787分機61	桃園市復興區義盛國小圖書室	2	3	15	
復興區	羅浮國小	例行服務	總務處、健康中心	學生	協助整理圖書、整理環境、文書處理…等	1/24~2/23 每週一~五 上午：10：00-12：00 每時段10人	總務處行政人員 03-3822269#510	桃園市復興區羅浮里3鄰16號	50	2	100	
新屋區	埔頂國小	例行服務	學務處、圖書館	學生、一般民眾	協助整理圖書、整理環境、文書處理	1/24~2/23 每週一~五，上午：08：00-12：00 每時段1人	學務組 周潔心老師 034772240#310	桃園市新屋區中華南路二段50號	15	4	60	無
新屋區	桃園市永安實驗中學	例行服務	學務處	學生	整理環境	1/27-2/11每週二、三，下午13:00-16:00，每時段10人	邱俞蓁組長03-4862507#315	桃園市永安實驗中學	60	3	180	
新屋區	啟文國小	例行服務	學務組、教導處	學生	1. 整理校園環境。2. 整理圖書室書籍。	1/26~2/13每週一~五上午9點~11點，每時段5人	林淑惠老師03-4772077#62	桃園市新屋區新文路762號	50	2	100	無
新屋區	東明國小	例行服務	學務處	學生	協助整理環境	1/26~2/13 每週一~五 上午：09：00-12：00 每時段5人	戴珮娟老師 03-4772500#311	桃園市新屋區中山西路一段474號	75	3	225	
新屋區	永安國小	例行服務	學務處	學生	整理環境	1/26~2/06 每週一~五 上午：09：00-12：00 每時段2人	輔導主任 03-4862224-610	桃園市新屋區中山西路二段1320號	20	3	60	
新屋區	北湖國小	例行服務	學務處	教職員工	整理環境	1/29~2/13每週一~五 上午：09：00-12：00每時段2人	李采勤老師 03-4862415轉311	桃園市新屋區東興路二段780號	24	3	72	
新屋區	蚵間國小	例行服務	輔導室	學生	環境整理	2/2-2/6 每週一~五 上午：09：00-11：00每時段10人	林東隆 03-4738413#62	桃園市新屋區後庄里三鄰文化路一段636號	50	2	100	無
新屋區	社子國小	例行服務	訓導處、圖書室		協助整理圖書、整理環境	1/28-2/6 上班日上午9:00-12:00	羅淑貞主任03-4772444#61	桃園市新屋區社子里社福路235號	8	3	24	
楊梅區	地政局	例行服務	楊梅地政事務所	一般民眾	(一) 民眾休息區政令宣導、書報雜誌等之整理。(二) 協助、維持服務區環境佈置之整潔。(三) 各課室檔案倉庫整理。(四) 配合地政法令宣導、下鄉換狀活動。(五) 其他有關本所為民服務事項之協助與引導。	1/26-2/13每週一~五，上午09：00-下午4：00(中午12：00-下午1：00為午休)每時段1人	王怡婷小姐03-4783115分機409	桃園市楊梅區校前路411號	15	6	90	無
楊梅區	桃園市政府地方稅務局楊梅分局	行政業務	服務行政股	本分局同仁	文書整理	1/24~2/22(上班日，共15日)，上午09:00-12:00，下午14:00-17:00各1人	高偉翔先生 03-4781974分機316	桃園市楊梅區中山路212號	30	3	90	無
楊梅區	桃園市楊梅區戶政事務所	例行服務	第一課、第二課	一般民眾	協助引導民眾、文書處理、檔案整理等	115/1/24-115/2/22每週一~五 上午：08：00-17：00每時段5人	廖欣柔 03-4782324#304	桃園市楊梅區校前路409號3樓、4樓	2	8	80	無
楊梅區	楊梅國中	例行服務	1.學務處 2.教務處 3.輔導處 4.總務處	師生	1.校園環境清潔 2.教務處各組工作協助 3.整理資料 4.校園整理打掃	1. 2/6、2/11 08:30~11:30每日30名 2. 1/26-2/13 08:00-12:00每日4名 3. 1/28-1/30 09:00-12:00每日4名 4. 1/26-2/6 08:30-11:30每日16名	1. 衛生組長 03-4782024*334 2. 設備組長 03-4782024*213 3.輔導組長 03-4782024*611 4.總務主任 03-4782024*510	桃園縣楊梅鎮校前路149號	292	1. 3 2. 4 3. 3 4. 3	936	
楊梅區	富岡國中	例行服務	學務處	學生	整理環境	2/2(星期一)上午：08：00-10：00每時段20人、2/4(星期三)上午：08：00-10：00每時段20人、2/6(星期五)上午08：00-10：00每時段20人	廖芝瑩組長03-4721113分機310	桃園市楊梅區中正路456號	60	2	120	
楊梅區	瑞原國中	例行服務	學務處	全校師生	打掃校園	2/9-2/13每周一~五上午08:00-10:00每次約40人	彭組長03-4782242-320	桃園市楊梅區民豐路69號	200	2	400	
楊梅區	楊明國中	例行服務	學務處	學生	整理環境	1/26~2/12 每週一、三、四 上午：08：30-10：30每時段10人	姜革帆組長034781525*301	桃園市楊梅區新農街337號	10	2	20	
楊梅區	瑞坪國中	例行服務	學務處	學生	協助整理圖書、整理環境、文書處理……等	1/26-2/11每週一、三、五 上午9:00-11:00每時段10人	張志謙組長 03-4821468#313	桃園市楊梅區文化街535號	80	2	160	無
楊梅區	上田國小	例行服務	學務處	學生	協助整理圖書、整理環境	1/26~1/30 每週一~五 上午：09：00-12：00 每時段10人)	曾明哲老師 4782544轉310	桃園市楊梅區上田里和平路98號	10	3	30	
楊梅區	瑞原國小	活動支援	教導處	學生	寒假營隊協助	1/26~1/30上午：08：30-12：00 每天4人	潘蕙心老師 03-4723280*310	桃園市楊梅區民安路1號	25	4		
楊梅區	上湖國小	例行服務	輔導室訓育組	學生	協助整理圖書、環境	" 2 / 2 ~ 2 / 6 週一~五 上午：08：00-12：00每時段10人	黃玉玲組長 03-4723280*310	桃園市楊梅區上湖二路88號	50	4	200	
楊梅區	水美國小	例行服務	教導處	學生	協助整理圖書、整理校園環境	1/26~2/6 每週一~五 上午：09：00-12：00每時段5人	高毓鴻老師 4782770#513	桃園市楊梅區楊新路一段410號	50	3	150	
楊梅區	瑞埔國小	活動支援、打掃服務等	有需求之處室	教師、一般民眾	協助整理圖書、整理環境、文書處理	1/26-2/13 上午8:00-中午12:00 每時段5人	生教組長 03-4822018*350	桃園市楊梅區中興路133號	約10-15	4	40-60	
楊梅區	高榮國小	例行服務	各處室	學校事務	協助整理環境、文書處理	1/16-2/13 每週一~五 上午：09：00-12：00每時段2人	魏老師 4782314分機312	桃園市楊梅區高上路1號	30	3	90	著適合服裝

楊梅區	瑞梅國小	例行服務	教務處	學生	整理科任教室、圖書室	2/2~2/6 每週一~五 上午：09：00~12：00每時段6人	曾羿玲組長 03-4825284#320	桃園市楊梅區三元街99號	6	4	20	
楊梅區	瑞塘國小	例行服務	學務處衛生組	學生	校園環境整理、資源回收、校園綠美化。	115年2/2日（週一）9:00-12:00，4-8人	張老師, 03-4316360分機320	桃園市楊梅區瑞溪路二段100號	4-8	3	24	
龍潭區	凌雲國中	例行服務	學務處	學生	整理環境、文書處理	1/30.2/2.2/9，下午:13:00-16:00	李緯質老師, 03-4792604分機312	桃園市龍潭區中豐路上林段418號	75	3	225	無
龍潭區	龍潭區戶政事務所	例行服務	龍潭區戶政事務所	1.一般民眾 2.協助本所人員	1.協助引導民眾 2.文宣資料整理及環境整理	1/26~2/13每週一~五 上午：09：00~12：00下午：14：00~17：00 每時段1人	葉美慧小姐 03-4792394分機211	桃園市龍潭區中興路700號	30	3	90	每名學生至少擇2次服務時段
龍潭區	龍潭國中	例行服務	學務處	本校學生	整理環境或文書處理	1/26~2/6 週一至週五 上午 09：00-12：00每時段2人	訓育組周老師 03-4792075 分機311	桃園市龍潭區龍華路460號	2	3	2人x3小時x10天=60小時	限本校學生
龍潭區	凌雲國中	例行服務	學務處	學生	整理環境、文書處理	1/30.2/2.2/9，下午13:00-16:00，每時段30人	李緯質老師, 03-4792604分機312	桃園市龍潭區中豐路上林段418號	90	3	270	無
龍潭區	石門國中	例行服務	教務處	本校師生	文書事務	1/26~2/13期間每周一、三、五0900~1100，每時段2人	黃舒苑組長03-4713610#211	桃園市龍潭區文化路137號	18	2	36	限本校學生
龍潭區	龍潭國小	例行服務	學務處、幼兒園	學生	協助整理圖書、整理環境	1/27、1/28、1/29、2/3、2/10 上午：09：00~12：00每時段2-4人	李曉秋老師 03-4792014#310	桃園市龍潭區南龍路13號	15	3	45	
龍潭區	潛龍國小	例行服務	學務處	學生	協助整理圖書、整理環境、文書處理……等	1/24 ~ 2/22(每週一~五 上午：09：00~12：00每時段10人)	鄭兆成老師03-4792153~320	桃園市龍潭區中豐路401號	160	3	480	無
龍潭區	龍源國小	例行服務	龍源國小	學校	整理環境	1/26~2/20 每週一~五上午：09：00~12：00每時段10人(過年期間休息)	王智瑩老師 03-4717149-612	桃園市龍潭區龍源路121巷110弄39號	100	3	300	無
龍潭區	武漢國小	例行服務	學務處	學生	整理環境	2/9(一)~2/10(二)上午：09：00~11：00每時段10人	學務主任 4792873#310	桃園市龍潭區武漢路100號	20	2	40	無
龍潭區	龍星國小	例行服務	圖書室及總務處	本校師生	協助整理圖書、整理圖書館環境；協助整理校園環境	圖書室1/26~2/13 每週一~三 上午：08：30~11：30每時段6人；總務處1/26~2/13 每週一~五 上午：08：30~11：30每時段6人	訓育組長 03-4797299#311	桃園市龍潭區中正路269號	174	3	522	
龍潭區	雙龍國小	例行服務	教務處、學務處、總務處、輔導室	學生	協助整理圖書、整理環境、文書處理	1/26~2/6 每週一~五 上午：08：30~11：30 每時段10人	林宜誼組長 03-4991888#620	桃園市龍潭區神龍路346號	90	3	270	
龜山區	龜山地政事務所	例行服務、行政支援	服務台	一般民眾、年長者	引導民眾、諮詢服務、文書整理	1/24~2/13每週一~五，上午：09：00~12：00、下午：14:00~17:00 每時段2人	莊明鳳 03-3596480#317	333022桃園市龜山區自強南路105號	60	3	180	額滿為止
龜山區	光啟高中	校園環境維護	學務處體衛組	校園	協助校園環境維護	115/1/26-115/1/30週一~五 上午：09：00~12：00每時段不限人數	訓育組長/02-82098313轉202	桃園市光啟高中	不限人數	3	不限人數	無
龜山區	大崗國中		學務處	校內學生	環境整理	1/26起週一~週五上午10:00-12:00，下午13:00-15:00	楊組長03-8230888#314	桃園市龜山區文化二路168號	20	2		會以本校學生返校打掃為主，並可以自由安排想另外服務的時段。
龜山區	幸福國中	例行服務	學務處	校內學生	整理環境	1/30~2/10 每週一~五 上午：09：00~12：00 每時段2人	訓育組長 謙老師 03-329-8992	桃園市龜山區中興路100巷20號	20	3	60	限本校學生
龜山區	龜山國小	例行服務	圖書館	學生	協助整理圖書及環境	1/26(一)~1/27(二) 上午：09：00~12：00每時段4人	設備組林老師 3203571#212	桃園市龜山區萬壽路二段933巷14號(龜山國小教務處)	4	3	12	
龜山區	壽山國小	例行服務	幼兒園、教務處	學生、圖書室	教室整理、圖書整理	幼兒園1/26~2/13，每週一~五，上午9：00~12：00，限2人；國小部1/27~1/29，每週二~四，上午9：00~12：00，限2人	幼兒園陳怡錚主任3291782*217，國小部蔡宜憲老師3291782*211	桃園市龜山區壽山國小	36	3	108	需自備環保水瓶
龜山區	龍壽國小	例行服務	輔導室	學生	協助整理圖書、整理環境、機動任務	1/26~2/6每週一~週五 上午9:30~11:30 每時段6人	廖組長 03-3296554#310	桃園市龜山區龍校街30號	120	2	240	
龜山區	新路國小	例行服務	學務處	新路國小師生	校園環境整理	1/26~1/30 每週一~五 上午：09：00~11：00 每時段8人	訓育組長呂瑋慈老師 03-3203890轉311	桃園市龜山區永和街12號		40	80	
龜山區	樂善國小	例行服務	學務處	學生	掃落葉、簡單清潔廁所	2/3、2/10的上午：09：00~12：00每時段6人	林欣憲老師03-3281002#313	33371桃園市龜山區樂學路339巷2號	12	3	6	
龜山區	文華國小	例行服務	圖書館、學務處	學生	協助整理圖書、環境整潔	1/26~1/29；1/26、2/2、2/9	陳翠燕03-3279015分機212；謝家菱03-3279014分機315	桃園市龜山區文化七路116號	20	3	60	
龜山區	楓樹國小	例行服務	學務處衛生組	學生	整理環境	1/29~1/30 每週三~五 上午：08：30~11：30 每時段6人，2/5~2/6 每週三~五 上午：08：30~11：30每時段6人，2/9~2/13 每週一~五 上午：08：30~11：30每時段6人	衛生組長陳老師03-3206166#311	桃園市龜山區光峰路277號	66	3	198	
龜山區	南美國小	例行服務	圖書館、學務處	學生、教師、合球隊師生、躲避球隊師生	協助整理圖書、環境整理、協助合球校隊練習、協助躲避球隊訓練	"圖書館2/4、2/5、2/6 9：00~12：00 每時段6人"環境整理1/26-1/29 共4天，上午9：00~12：00 每時段2人"合球隊1/26~1/30 共5天，上午9：00~12：00 每時段15人""躲避球隊2/2~2/13 共10天 上午：08:30~11:30 下午：01:30~04:30 每時段5人"	朱妍姿老師：3126250-212；朱秀美老師03-3126250分機311；邱皓偉老師 03-3126250*312	桃園市龜山區南上路99號	160	3小時、6小時	630	
龜山區	長庚國小	活動支援	學務處、教務處、總務處、輔導室	老師	整理圖書、整理環境、文書處理	2/10-2/12 0900-1200每時段6人	生教組長莊文邦 03-3182643#312	桃園市龜山區長庚醫護新村425號	18	3	54	
龜山區	桃園市政府環境保護局	例行服務	桃園市政府環境管理處-龜山區中隊	一般民眾	協助處理資料建置、文書處理、環境清潔維護	1/30~2/6 每周一、五上午:08:30~11:30共6天；每時段2人	金佑陵小姐3503877#33	桃園市龜山區中街26-1號龜山區中隊	12	3	36	
蘆竹區	桃園市政府地方稅務局蘆竹分局	行政業務	服務行政股	一般民眾	協助資料整理、簡易引導	1/24~2/22(上班日，共15日)，上午09:00~12:00，下午14:00~17:00各1人	黃鈴淳小姐 03-3528671分機303	桃園市蘆竹區南崁路150號2樓	30	3	90	有意參與者，請至本局官網線上報名
蘆竹區	南崁國中	環境衛生維護	學務處衛生組	學生	環境整理	1/26(一)~1/30(五) 下午：13:00-14:30 每天共6人	張老師 03-3525590*314	桃園市立南崁國中	30	1.5	45	
蘆竹區	山腳國中	整理打掃校園	學務處	學生	整理環境	1/27~2/13 9:00~12:00	鄒組長03-3241995分機315	蘆竹區海山路319號	10	3	180	需先向本校衛生組申請
蘆竹區	大竹國小	例行服務	學務處	校園	校園環境維護	2/4、2/11上午08：00~10：00，每日8人	謝組長 03-3232917#312	桃園市蘆竹區大竹路556號	無	2	32	
蘆竹區	頂社國小	寒假期間例行服務	學務組	學生	整理環境	1/26~2/6，每週一~五 上午:09:30~11:30每時段6人	曾芷萱小姐 03-3241182#311	桃園市蘆竹區山林路三段232號	6	2	12	

蘆竹區	大華國小	例行服務	學務處、總務處、圖書室	學生	協助整理圖書、整理校園環境	1/26~1/30 週一~五 上午09:00-12:00 每時段10人	張瑩芬組長 3232664#330	桃園市蘆竹區大華街98號	50	3	150	
蘆竹區	錦興國小	例行服務	學務處、總務處	學生	整理環境、文書處理	1/30-2/13上午9:00-12:00、2/3~2/4上午9:00-12:00每時段3人	陳老師、耿老師 03322-8487	桃園市蘆竹區錦興國小	48	3	144	無
蘆竹區	光明國小	例行服務、活動支援	教務處、學務處	教師	環境整理、協助辦理活動	1/26(一)上午：09:00-12:00，6人；2/2(一)上午：09:00-12:00，10人；下午1:00-3:00，4人； 2/3(二)上午：09:00-12:00，4人；下午1:00-3:00，4人； 2/4(三)上午：09:00-12:00，10人；下午1:00-3:00，4人； 2/9(一)上午：09:00-12:00，6人；2/11(三)上午：09:00-12:00，6人	訓育組劉老師3127066#311	光明國小(桃園市蘆竹區南昌路255號)	54	2~3	300	
蘆竹區	龍安國小	例行服務	學務處、總務處	學生	協助整理環境	1/26~1/28 每天上午8:30-11:30 每時段6人； 1/29~1/30 每天上午8:30-11:30 每時段2人	賴佩君輔導組長 03-3922797	桃園市蘆竹區文中路一段35號	6	3	18	
觀音區	桃園市立觀音高級中等學校	例行服務、活動支援	學務處、總務處、教務處、圖書館	各處室	環境整理、學期補考、圖書整理、文書處理等	01/26-02/13 週一至週五 09:00-12:00 每時段依各處室需求而定	學務處活動組#312、學務處衛生組#324、教務處試務組#214、圖書館#822	桃園市觀音區中山路二段519號	85	3	255	以本校學生優先(圖書整理僅限本校學生)
觀音區	觀音國小	例行服務	教務處、學務處、總務處、輔導室	行政老師	協助環境整理、文書處理	1/26~2/13每週一~五08:00-12:00每時段16人	劉老師 03-4732009#314	桃園市觀音區文化路2號	240	4	960	
觀音區	大潭國小	例行服務	教導處	學生	整理校園環境、圖書整理	1/30~2/10 每週一~五 上午：09:00-11:00 每時段2人	訓育組長03-4732087*213	桃園市觀音區大潭里濱海路大潭段687號	10	2	20	
觀音區	保生國小	例行服務	學務處	學生	協助整理圖書、整理環境	1/26~2/10 每週二~四 上午：09:00-12:00 每時段2人	徐芳玉	桃園市觀音區仁愛路二段521號	14	3	42	
觀音區	新坡國小	環境整理	學務處	學生	整理環境	1/27-2/12每周二、四 上午：09:00-12:00每時段10人	王老師 03-4981534#312	桃園市觀音區中山路二段717號	60	3	180	無
觀音區	崙坪國小	例行服務	輔導室	國、高中學生	校園環境清掃	1/26~1/30 每週一~五 上午：09:00-12:00 每時段10人	林組長03-4981286#310	桃園市觀音區崙坪里學府路123號(崙坪國小)	50	3	150	
觀音區	上大國小	例行服務	學務處	學生	環境整理、庶務整理	1/26、1/28、1/30、2/2、2/4、2/11 上午09:00-12:00 每時段2人	吳老師03-4901174	桃園市觀音區大湖路一段540號	12	3	36	
觀音區	育仁國小		教導處	學生	協助整理圖書館	2/9~2/13每週一~五 上午:9:00-12:00每時段2人	林桀新組長03-4732720#220	桃園市觀音區坑尾里4鄰育仁路二段1號	10	3	30	育仁國小畢業校友
觀音區	富林國小	例行服務、活動支援	學務處	學生	整理環境、文書處理	1/26~1/28 上午：9:00-11:00 每時段2人	訓育組長 03-4839049#32	桃園市大觀路三段466號	6	2	12	
觀音區	樹林國小	例行服務	教導處、輔導室	學生	整理環境、整理圖書	1/26~1/30每週一~五 下午13:00~15:00時段6人	陳竑睿 03-4830414#311	桃園市觀音區新村路二段12號	6	3	18	無